

Утвержден:
Администрация
Муниципального образования
Балаганский район:
Н.П. Жукова/
2012 год



Принят на заседании
Управляющего совета
протокол от
15 мая 2012г. № 4

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Заславская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заславская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением мэра Балаганского района от 24.11.2010г. № 627 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений», постановлением мэра Балаганского района от 15.03.2010г. № 125 «О внесении изменений в постановление мэра района от 24.11.2010г. № 627.
- 1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заславская средняя общеобразовательная школа.
- 1.3. Краткое наименование: МБОУ Заславская СОШ.
- 1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, настоящим Уставом и иными законодательными актами РФ.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, гербовую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, имущество в оперативном управлении, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.7. Место нахождения Учреждения:
Фактический адрес: 666395, Иркутская область, Балаганский район, деревня Заславская, улица Гагарина, 21.
Юридический адрес: 666395, Иркутская область, Балаганский район, деревня Заславская, улица Гагарина, 21.
- 1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Балаганский район.
Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Балаганского района.
Юридический адрес Учредителя: 666391 Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Ангарская, 91, Администрация муниципального образования Балаганский район.
- 1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.12. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации, как образовательного учреждения.
- 1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.14. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением

Государственного герба РФ возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

- 1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, по договору с ЦРБ Балаганского района, для работы, которых Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы.
- 1.16. Организация питания возлагается на Учреждение. Для питания обучающихся и работников Учреждения, а также для хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.
- 1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.18. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заславская средняя общеобразовательная школа имеет филиал - Тарасовская начальная общеобразовательная школа.

Филиал создан в связи с реорганизацией, на основании постановления администрации муниципального образования Балаганский район от 30.09.2010г. № 769, путём присоединения, начальной общеобразовательной школы д. Тарасовск к муниципальному общеобразовательному учреждению Заславская средняя общеобразовательная школа.

Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Заславская средняя общеобразовательная школа - Тарасовская начальная общеобразовательная школа.

Краткое наименование: Филиал – Тарасовская НОШ.

Место нахождения филиала:

Фактический адрес: 666395, Иркутская область, Балаганский район, деревня Тарасовск, улица Школьная, 14.

Юридический адрес: 666395, Иркутская область, Балаганский район, деревня Заславская, улица Гагарина, 21.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

- 2.1. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач:
 - Формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - Достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
 - Адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - Формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
 - Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
 - Создание условий для осознанного выбора профессии.
- 2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- Разрабатывать программы образовательного учреждения на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;
- Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованного (допущенного) к использованию в образовательном процессе;
- По согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- Привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

3. Образовательный процесс

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в качестве иностранного языка преподается – английский язык.
- 3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,6 – 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 3.3. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора, для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:
- Заявление от родителей (законных представителей) ребенка;
 - Копию свидетельства о рождении ребенка (заверенная директором школы);
 - Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
 - Паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием места жительства.
- 3.4. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
- Заявление на имя руководителя Учреждения;
 - Дневник с годовыми оценками, заверенный печатью Учреждения;
 - Личное дело ученика;
 - Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);
 - Медицинская карта ученика;
 - Паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием места жительства.
- 3.5. Для поступления в 10 класс, для обучающихся пришедших из других школ необходимы следующие документы:
- Заявление обучающегося и одного из родителей (законного представителя) на имя директора Учреждения;
 - Аттестат об окончании 9 классов;
 - Медицинская карта;
 - Портфолио;
 - Паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием места жительства.
- 3.6. При приеме в Учреждение, в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождения аттестации в школе не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных в п. 2.2 настоящего Устава, представляется документ, имеющий государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей общеобразовательной программы.
- 3.7. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

3.8. Прием для обучения и воспитания оформляется приказом по школе. Процедура приема подробно регламентируется положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Балаганского района, которое не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трех ступеней образования:

- 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- 3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.10. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.11. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.12. Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в образовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.13. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных программ.

3.14. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше часов, определенных государственным базисным учебным планом.

3.15. Режим работы Учреждения:

- Пятидневная рабочая неделя (выходной – суббота, воскресенье);
- Занятия проводятся в одну смену;
- Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать;
- в начальной школе 4-5 часов в день, от 21-23 часов в неделю;
- в основной школе 5-6 часов в день, 29-33 часов в неделю;
- средней школе 6 часов в день, 33,5-34,5 часов в неделю;
- Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения;

3.16. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года:

- В первом классе – 33 недели;
- На первой, второй, третьей ступенях общего образования – от 34 недель, но не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- Начало уроков в первой смене в 09.00 час.,
- Продолжительность урока – в первом классе - 35 минут, со 2-го по 11 классы – по 40 мин; перемены между уроками – три по 10 минут, две по 20 минут;
- При наличии в Учреждении двухсменных занятий во второй смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 9-х и 11-х классов;
- Начало занятий групп продленного дня в первой смене – 12.00 час., во второй смене – после окончания последнего урока первой смены и проведения влажной уборки помещения;
- Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком;
- Спецкурсы, факультативы, элективные курсы, индивидуальные занятия, а также кружки и спортивные секции проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора школы с учетом мнения педагогического совета и по согласию с муниципальным казенным учреждением Управление образования Балаганского района.

3.18. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся, в соответствии с «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (классы VIII вида).

Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы классов интегрированного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (классов VIII вида) Учреждение руководствуется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, положением об интегрированном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья (классы VIII вида).

Текущий контроль успеваемости обучающихся образовательного Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в

том числе контрольные), устные ответы обучающегося, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Оценивание знаний учащихся I ступени проводится на основании действующих нормативных документов. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 5-9 классах за четверти, в 10-11 классах - за полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Управляющим советом школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов и контрольных работ (срезков) по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 7 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.19. Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету по итогам учебного года, могут быть переведены в следующий класс, условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение 1 четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.20. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не усвоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета школы.

Обучающихся первого класса на повторное обучение оставлять недопустимо.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Учреждение, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование Учреждение выдает справки установленного образца.

3.22. С согласия родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН), муниципального казенного

учреждения Управление образования Балаганского района обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования.

3.23. Для своевременного выявления, для оказания коррекционной помощи, социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам), приказом директора Учреждения (по согласованию с Управлением образования) в Учреждении организуется психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК).

Ребенок направляется на районную ПМПК в случае возникновения трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций школьной комиссии.

Все действия с детьми производятся только с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) должны быть информированы, что заключения психолого-медико-педагогических служб носят рекомендательный характер. Родители

(законные представители) принимают решения о дальнейшем обучении их детей и несут ответственность за свои решения.

В случае отказа родителей от перевода ученика в рекомендуемый класс VIII вида по заявлению родителей ребенок может быть оставлен в общеобразовательном классе. В данном случае документ об образовании установленного образца не может быть выдан, вследствие невозможности организовать специальное коррекционное обучение ребенка с нарушением интеллекта в условиях общеобразовательного класса.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. По решению Управляющего совета школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им правил поведения обучающихся исключаются из Учреждения. Исключение из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также ее нормальное функционирование.

Решение Управляющим советом Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отсутствие на заседании Управляющего совета Учреждения без уважительной причины, обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания. Наложением директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- Причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- Причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- Дезорганизация работы Учреждения, как образовательного учреждения.

Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся, без попечения родителей принимается, Управляющим советом Учреждения, с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Представление об исключении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из Учреждения направляется Управляющим советом Учреждения в соответствующую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение управляющего совета Учреждения, об исключении обучающегося оформляется в трехдневный срок, информирует соответствующий орган местного самоуправления.

Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и/или продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях, взысканиях обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.26. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги, а также Учреждение вправе осуществлять обучающимся, населению, учреждениям и организациям, на договорной основе, приносящую доход деятельность, не предусмотренную основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, в частности, Учреждение вправе (в необходимых случаях – при наличии соответствующей лицензии):

- По договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- Организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- Проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- Организовывать курсы по подготовке к поступлению в среднее и высшее профессиональное образовательное учреждения; по изучению иностранных языков; повышению квалификации; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография;
- Создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- Создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, по изучению истории мировой культуры;
- Организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- Создавать спортивные и физкультурные секции, группы здоровья.

3.27. Учреждение несет, в установленном законе порядке, ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: качество образования своих учеников;
- Жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного Учреждения.

4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающегося, педагогические работники и все другие работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся в школе имеют право на:

- Участие в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

- Получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) общего образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - Выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
 - Обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
 - Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - Бесплатное пользование библиотечным фондом школы;
 - Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - Участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;
 - Уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - Перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа;
 - Защиту от применения физического и психического насилия;
 - Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - Добровольное привлечение к труду (трудовой практике в летний период), не предусмотренному образовательной программой;
 - Добровольное вступление в детские общественные организации.
- 4.3. Обучающиеся образовательного Учреждения обязаны:
- Выполнять Устав образовательного Учреждения;
 - Добросовестно учиться;
 - Бережно относиться к имуществу образовательного Учреждения, за порчу которого несут материальную ответственность родители (законные представители) обучающегося;
 - Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
 - Выполнять требования работников Учреждения;
 - Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
 - Выполнять правила для обучающихся, правила по технике безопасности, приказы и распоряжения директора образовательного Учреждения;
 - Посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия согласно плану классного руководителя;
 - Посещать образовательное Учреждение в деловом стиле одежды.
- 4.4. Обучающимся образовательного Учреждения запрещается:
- Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:
- В возрасте от 15 лет и старше за грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения;
 - По достижению возраста 18 лет;
 - За совершение противоправных действий.
- 4.6. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и прежде всего приказом «По технике безопасности».
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- Выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
 - Защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- Подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;
 - Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
 - Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения, общешкольный родительский комитет;
 - Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
 - При обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его обучение в Учреждении;
 - Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося в присутствии педагогических работников;
 - Посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
 - Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - Посещать Учреждение и беседовать с педагогами во внеурочное время;
 - Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
 - Принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- 4.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
- Выполнять Устав образовательного Учреждения;
 - Создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- 4.9. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за:
- Воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
 - Ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение первой четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс "условно";
 - Бережное отношение обучающегося к имуществу образовательного Учреждения;
 - Посещаемость обучающимися учебных занятий.
- 4.10. Педагогические работники и все другие работники Учреждения принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Прием на работу осуществляется при предоставлении следующих документов:
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - Документ об образовании (диплом);
 - Медицинские документы, в соответствии с действующим законодательством.
- 4.11. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:
- Коллективным трудовым договором;
 - Уставом образовательного Учреждения;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Должностными инструкциями;
 - Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
 - Другими документами, характерными для данного Учреждения.
- 4.12. Педагогические работники образовательного Учреждения имеют право на:
- Участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, а именно: работать в Педагогическом совете, избирать и быть избранным в

Управляющий совет Учреждения, обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива, обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- Защиту профессиональной чести и достоинства;
- Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- Повышение своей квалификации, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- На сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- Длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, право на досрочный выход на пенсию по старости независимо от возраста, при наличии педагогического стажа работы 25 лет;
- Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые учредителем для педагогических работников Учреждения;
- Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику.

4.13. Педагогические работники образовательного Учреждения обязаны:

- Иметь соответствующую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- Выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- Поддерживать дисциплину в образовательном Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- Проходить по приказу директора образовательного Учреждения ежегодные медицинские обследования;
- Выполнять должностные обязанности, разработанные директором образовательного Учреждения;
- Систематически повышать педагогическое мастерство и квалификацию посредством самообразования;
- Выполнять условия трудового договора.

4.17. Трудовые отношения с работниками образовательного Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником», на основании ст. 336 Трудового Кодекса РФ:

- Повторное, в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного Учреждения;
- Применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5. Порядок управления образовательным учреждением

5.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

5.2. Компетенция Учредителя:

— выполняет функции и полномочия Учредителя образовательного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

– утверждает устав образовательного Учреждения, а также вносимые в него изменения;

– утверждает бюджетную смету Учреждения;

– согласовывает назначение директора Учреждением и прекращение его полномочий;

– осуществляет полномочия собственника имущества, закрепляемого за Учреждением;

– передает образовательному Учреждению для осуществления своих полномочий в полное оперативное управление здание (помещение) с необходимым оборудованием, прилегающие к нему земельный участок;

– осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за образовательным Учреждением на праве оперативного управления;

– вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждение, либо приобретенное за Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.;

– осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

– осуществляет контроль за деятельностью образовательного Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности образовательного Учреждения;

– приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности образовательного Учреждения;

– создает комиссию для проведения предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательного Учреждения;

– проводит экспертную оценку последствий сдачи, в аренду закрепленных за образовательным Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков до заключения образовательным Учреждением договора аренды;

– осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

5.3. Компетенция муниципального казенного учреждения Управление образования Балаганского района:

– согласование Устава образовательного Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения;

– утверждение учебного плана;

– содействие деятельности, связанной с прохождением лицензирования на право ведения образовательной деятельности;

– организует аттестацию работников образовательного Учреждения;

– проводит аттестацию руководящих работников образовательного Учреждения;

– формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного Учреждения;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, положением о муниципальном казенном учреждении Управление образования Балаганского района

5.4. Управление образовательным Учреждением осуществляет директором в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательного Учреждения.

5.5. Директор образовательного Учреждения является единоличным исполнительным органом, назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника муниципального казенного учреждения Управление образования Балаганского района, по согласованию с Учредителем. Должностные обязанности директора образовательного Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6. Права и обязанности директора образовательного Учреждения, основания для расторжения трудового договора, регламентируются трудовым договором.

5.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью образовательного Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.8. Директор без доверенности действует от имени образовательного Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Родительский комитет Учреждения, Общешкольное родительское собрание, Школьный парламент.

5.10. Управляющий совет является высшим органом управления Учреждения.

Полномочия Управляющего совета:

– принятие Устава образовательного Учреждения (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном действующим законодательством порядке;

– утверждение образовательных программ для использования в образовательном Учреждении;

– участие в разработке и утверждение годового учебного плана работы образовательного Учреждения;

– разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения, иных локальных актов;

– принятие договора между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;

– рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью образовательного Учреждения и трудового коллектива.

Управляющий совет образовательного Учреждения собирается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Кворум для проведения Управляющего совета является присутствие не менее половины списочного состава его членов

Управляющий совет формируется из 11 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) составляет 4 человека.

Члены из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива, их число составляет 3 человека.

Директор образовательного Учреждения является членом Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения положения об Управляющем совете.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав одного члена из числа лиц, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организации образования, науки, культуры граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации Управляющим советом проводится самостоятельно на основе положения «О кооптации членов Управляющего совета», путем открытого голосования избранных членов Управляющего совета.

В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в 2-х недельный срок довыборов членов в Управляющий совет.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение принимаются большинством голосов от списочного состава, оформляются в постановлениях и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

По приглашению членов Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета путем открытого голосования избираются его председатель и секретарь.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включают номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.11. Общее руководство образовательным процессом в Учреждении осуществляет Педагогический совет.

Педагогический Совет – коллегиальный, постоянно действующий орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении.

Педагогический Совет:

- Создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- Действует на основании закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава Учреждения, настоящего положения и других нормативно – правовых актов образовательного учреждения.
- Решения являются рекомендательными для коллектива Учреждения, если утверждены приказом Учреждения, то являются обязательными для исполнения.
- Избирает из своего состава председателя и секретаря Совета
- Решения Педагогического совета фиксируются в книге протоколов;

- Заседания проходят в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
 - Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением;
 - Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - Принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

Педагогический Совет отвечает за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
 - Принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.12. Общественной составляющей управления Учреждением являются:

Общее собрание трудового коллектива – одна из форм самоуправления Учреждением, создано с целью развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также для решения важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- Собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год;
- Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы;
- Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.13. Родительский комитет Учреждения – исполнительный орган собрания родителей Учреждения, создан с целью развития социального партнерства между образовательным учреждением и родительской общественностью и решения проблем детства, представляет интересы детей и родителей (законных представителей).

Родительский комитет Учреждения:

- Избирается на один год, на общешкольном родительском собрании, численный состав образовательное учреждение выбирает самостоятельно;
- Председатель выбирается на первом заседании Родительского комитета;
- Решения родительского комитета фиксируются в книге протоколов;
 - Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором общеобразовательного учреждения;
 - Родительский комитет отчитывается о проделанной работе один раз в год на общешкольном родительском собрании, не реже двух раз в год.

Компетенция родительского комитета:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

- Взаимодействует с общественными организациями, педагогическим коллективом и другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- качественное принятие решений, в соответствии с действующим законодательством.

5.14. **Общешкольное родительское собрание** – одна из форм самоуправления Учреждением, создано с целью обмена информацией, необходимой в работе и воспитании детей.

Общешкольное родительское собрание:

- **Общешкольное родительское собрание** проводит администрация Учреждения;
 - Родители (законные представители) обучающихся приглашаются на собрание не позднее, чем за три дня до его проведения;
- **Общешкольное родительское собрание** проводится не реже двух раз в год;
- **Выбирает** из своего состава председателя и секретаря;
 - Решения Педагогического совета фиксируются в книге протоколов;
- **Заседания** проходят в соответствии с планом работы образовательного учреждения
 - Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на собраниях, принимать участие в обсуждении вопросов, поднимаемых на собрании и высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;
 - Администрация Учреждения должна проводить общешкольное собрание в удобное для родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического коллектива время.

Компетенция общешкольного родительского собрания:

- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий;
- Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- Содействует в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

Общешкольное родительское собрание отвечает за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5.15. **Школьный парламент** является формой ученического самоуправления Учреждения.

Школьный парламент:

- Является представительным и законодательным органом Учреждения;
- Основная функция – нормативное регулирование общественных правоотношений субъектов образовательного процесса;
- Принимает законы, имеющие обязательную силу для участников образовательного процесса, которые приравниваются по юридическому статусу к приказам директора Учреждения. Вправе принимать постановления по частным вопросам, которые имеют обязательную юридическую силу для обучающихся и рекомендательный характер для всех остальных участников образовательного процесса. Обновление Парламента осуществляется путем ежегодных выборов его членов;
- Членами школьного парламента являются представители 8-11 классов (по 2 представителя от класса), количество членов школьного парламента зависит от наполняемости 8-11 классов (но не более 10 человек);
- Заседания проходят не реже одного раза в четверть, но могут проходить и внеплановые заседания. Повестка определяется заранее и вносится в план работы. Заседания оформляются протоколом;

— Коллектив класса вправе досрочно отозвать выдвинутого члена в школьный парламент до истечения срока полномочий, если он не оправдал доверия одноклассников, и выбрать нового члена.

6. Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

- 6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы.
- 6.2. Собственником имущества является администрация Балаганского района. Земельные участки предоставляются образовательному Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.
- 6.3. Образовательное Учреждение может самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Право самостоятельного распоряжения движимым имуществом возникает с момента утверждения перечней особо ценного движимого имущества. Учредитель или уполномоченное им лицо вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 6.4. Образовательное Учреждение с согласия учредителя вправе сдавать в аренду, закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с собственником. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении, в соответствии с законодательством РФ.
- 6.5. Образовательное Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению ее Учредителем – собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.
- 6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное Учреждение обязано:
 - Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - Не допускать ухудшение технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - Обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущество в процессе эксплуатации;
 - Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств Учредителя, спонсорских и заработанных средств.
- 6.7. Списанное имущество исключается из состава имущества на основании акта списания, включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи;
- 6.8. Деятельность образовательного Учреждения финансируется в соответствии с законодательством, на основе нормативов, источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:
 - Имущество, переданное образовательному Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;
 - Средства, полученные от родителей (законных представителей) обучающегося, за предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

- Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - Доход, полученный от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - Другие источники в соответствии с законодательством РФ. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.
- 6.9. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 6.10. Учредитель вправе приостанавливать предпринимательскую деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 6.11. Доходная (в том числе предпринимательская) деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случае порядка, предусмотренным законом Российской Федерации.
- 6.12. Образовательное учреждение вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, которые предоставляются в соответствии с нормативными документами, определяющими данную деятельность.
- 6.13. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:
- Учреждение получает лицензию на оказание платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и/ или квалификации;
 - Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся в полном объеме, на основании закона РФ «о защите прав потребителя», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;
 - Учреждение составляет и утверждает смету, а также разрабатывает положение « Об организации платных услуг» и служебные инструкции для лиц, оказывающих данные услуги;
 - Учреждение заключает договора с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг, форма которого утверждается Управляющим советом Учреждения;
 - Приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг издается директором Учреждения;
 - Родители (законные представители) обучающихся оплачивают за оказание платных образовательных услуг, через отделение Сбербанка, предъявляя Учреждению квитанции об оплате, так как сбор наличных средств в Учреждении запрещен.
- 6.14. Платные дополнительные образовательные услуги определяются по соглашению сторон, и исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
- 6.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут предоставляться взамен или в рамках основной общеобразовательной деятельности (в рамках основных общеобразовательных программ (учебных планов) и государственных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не

может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

- 6.16. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг используются Учреждением, в том числе на свои учебные нужды, на основании сметы, утвержденной Учредителем.
- 6.17. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.
- 6.18. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от внебюджетной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения;
- 6.19. Учреждение имеет право организовывать лагеря дневного пребывания с целью оздоровления и отдыха детей за счет родительских средств и средств Фонда Социального страхования с оформлением документации в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.
- 6.21. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.
- 6.22. Учреждение и закрепленные за ней, на праве оперативного управления, объекты недвижимости приватизации не подлежат.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

- 7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:
 - Устав;
 - Положение о филиале;
 - Постановления;
 - Распоряжения,
 - Приказы;
 - Решения;
 - Правила;
 - Расписания;
 - Инструкции;
- 7.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.
При необходимости регламентации деятельности образовательного Учреждения иными локальными актами помимо перечисленных п. 7.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

8. Учет и отчетность образовательного Учреждения

- 8.1. Образовательное Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Бухгалтерский учет ведется образовательным Учреждением самостоятельно или осуществляется централизованной бухгалтерией по договору.
- 8.2. Образовательное Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

- 8.3. Образовательное Учреждение, в установленном порядке, ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников

9. Реорганизация и ликвидация образовательного Учреждения

- 9.1. Прекращение деятельности образовательного Учреждения может быть осуществлено путем его реорганизации и ликвидации.
- 9.2. Реорганизация образовательного Учреждения осуществляется по решению Учредителя. Образовательное Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При реорганизации образовательного Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании выданной Учреждению лицензии, до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса образовательного Учреждения и его реорганизации в иной форме, лицензия утрачивает силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

- 9.4. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам.
- 9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.
- 9.6. Изменение Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- 9.7. Изменение типа существующего образовательного Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.
- 9.8. Ликвидация образовательного Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
 - По решению схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых образовательным Учреждением.
- 9.9. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации образовательного Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.
- 9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени образовательного Учреждения выступает в суде.

- 9.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.
- 9.12. Ликвидация считается завершенной, а образовательное Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.13. При ликвидации и реорганизации образовательного Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.14. При реорганизации и ликвидации образовательного Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.
- 9.15. При прекращении деятельности образовательного Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального учреждения Управление образования Балаганского района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт образовательного Учреждения.
- 9.16. Имущество образовательного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов образовательного Учреждения, передаётся собственнику, наделившему образовательное Учреждение этим имуществом.
- 9.17. При реорганизации или ликвидации образовательного Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

10. Порядок изменения Устава образовательного Учреждения

- 10.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются образовательным Учреждением самостоятельно, принимаются на заседании Управляющего совета.
- 10.2. Изменения и дополнения в Устав образовательного Учреждения согласовываются с муниципальным казенным учреждением Управление образования Балаганского района, Управлением муниципальным имуществом и земельными отношениями муниципального образования Балаганский район, предоставляются на утверждение Учредителю.
- 10.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящий Устав образовательного Учреждения вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 11.2. Пункт 11.2. является заключительным пунктом настоящего Устава.

Межрайонная ИФНС России № 14 по Иркутской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись «10» июля 2012 года
ОГРН 1023802298805
ГРН 2123814011022
Экземпляр документа хранения в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
Иванов И.В.
Подпись



Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
на *10* листах

